



Effizient und erfolgreich bei Sitzungen und Besprechungen

Im heutigen Businessalltag sind Besprechungen und Sitzungen unerlässlich, um Informationen auszutauschen und Entscheidungen zu treffen. Oft lässt die Qualität dieser Meetings jedoch zu wünschen übrig. Leider bestätigt sich immer wieder folgender Spruch: «Was ist eine Sitzung? Es gehen viele *hinein* und es kommt wenig dabei *heraus!*»

Zielsetzung

Optimieren Sie durch diesen kurzweiligen und praxisorientierten Workshop Ihre Techniken und Methoden, um Ihre Sitzungen und Besprechungen effizient zu gestalten. Lernen Sie die wichtigsten Regeln für die Vorbereitung, Durchführung sowie für das erfolgreiche Moderieren von Sitzungen kennen. Zudem erhalten Sie wertvolle Tipps und Tricks, wie Sie in Meetings schwierige Situationen erfolgreich meistern können.

Zielgruppe

Damen und Herren, die ineffiziente Sitzungen nicht einfach hinnehmen, sondern die aktiv zur Qualitätssteigerung ihrer Meetings und Besprechungen beitragen wollen.

Inhalte

Folgende Themen stehen im Zentrum des Workshops:

- Die **verschiedenen Besprechungsarten** und ihre Vor- und Nachteile
- **Strukturiertes und effizientes Gestalten** von Sitzungen
- Anforderungsprofil für **geschickte Moderatoren**
- Die **«10 Gebote»** für erfolgreiche Sitzungen und Besprechungen
- **Umgang mit Herausforderungen** während Sitzungen

Der Workshop besteht aus kurzen Theorieblöcken, Diskussionen sowie aus diversen praktischen Übungen, um die betrachteten Themen direkt anzuwenden und umzusetzen.

Trainer	Michael Oefner , Kommunikationscoach und Rednertrainer
Teilnehmerzahl	Um einen effizienten Workshop zu gewährleisten, ist die Teilnehmerzahl auf 12 beschränkt .
Datum	17. Januar 2013 (Donnerstag), 14.00 – 17.30 Uhr
Ort	Blue City Hotel , Haselstrasse 17, 5400 Baden , www.bluecityhotel.ch (direkt beim Bahnhof Baden)
Kosten	CHF 250.– inkl. MwSt. (inkl. Pausenverpflegung und Unterlagen)



Anmeldung

Workshop «Effizient und erfolgreich bei Sitzungen und Besprechungen»

17. Januar 2013 (Donnerstag), 14.00 – 17.30 Uhr, Baden

Name

Vorname

Firma

Strasse

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Bemerkungen

Datum

Unterschrift

Talon einsenden (Adresse siehe Fusszeile) oder E-Mail senden an → mail@talktrainer.ch

