



Sitzungen effizient vorbereiten und durchführen

Kurzbeschreibung	Viele Sitzungen, Meetings und Besprechungen bringen nur unbefriedigende Resultate und dauern viel zu lange. Somit gehen viele Stunden (und Nerven) verloren, die anderweitig nutzbringender eingesetzt werden könnten. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps und Tricks, um Sitzungen jeglicher Art effizient vorzubereiten und durchzuführen.
Zielsetzung	Durch diesen kurzweiligen und praxisorientierten Workshop optimieren Sie Ihre Techniken und Methoden, um Sitzungen zielführend und effizient zu gestalten. Sie lernen die wichtigsten Regeln für die Vorbereitung, Durchführung sowie für das erfolgreiche Moderieren von Sitzungen kennen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Schnelle Lösungen für die häufigsten «Problemzonen» bei Sitzungen• Anforderungsprofil an die Sitzungsleitung• Räumliche Gestaltung von Sitzungen• Kommunikationsgrundlagen für Sitzungen• Praktisches Strukturmodell für effiziente Sitzungen• Regeln für Sitzungen auf Distanz• Dos and Don'ts für Sitzungen
Methodik	Interaktive Theorieblöcke, Diskussionen sowie spannende Praxisübungen
Zielgruppe	Führungskräfte, Teamleitende, Projektleiter/innen, Sachbearbeiter/innen → Personen, die Sitzungen leiten oder daran teilnehmen
Unterlagen	Praktischer Leitfaden zu allen betrachteten Punkten und Themen
Trainer	Michael Oefner, Kommunikationscoach und Rednertrainer
Teilnehmerzahl	Auf 12 begrenzt, um einen effizienten Workshop zu garantieren
Datum	30. Oktober 2019 (Mittwoch), 13.30 – 17.00 Uhr
Ort	KV Bern, Schösslistrasse 29, 3008 Bern → www.kfmv-bern.ch
Kosten	CHF 235.– (inkl. Pausenverpflegung und Unterlagen)

Anmeldung

Name Vorname

Firma

Strasse PLZ / Ort

Telefon E-Mail