



Sitzungen effizient vorbereiten und durchführen

- Kurzbeschreibung** Viele Sitzungen, Meetings und Besprechungen bringen nur unbefriedigende Resultate und dauern viel zu lange. Somit gehen viele Stunden (und Nerven) verloren, die anderweitig nutzbringender eingesetzt werden könnten. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps und Tricks, um Sitzungen jeglicher Art effizient vorzubereiten und durchzuführen.
- Zielsetzung** Durch diesen kurzweiligen und praxisorientierten Workshop optimieren Sie Ihre Techniken und Methoden, um Sitzungen zielführend und effizient zu gestalten. Sie lernen die wichtigsten Regeln für die Vorbereitung, Durchführung sowie für das erfolgreiche Moderieren von Sitzungen kennen.
- Inhalte**
- Schnelle Lösungen für die häufigsten «Problemzonen» bei Sitzungen
 - Anforderungsprofil an die Sitzungsleitung
 - Räumliche Gestaltung von Sitzungen
 - Kommunikationsgrundlagen für Sitzungen
 - Praktisches Strukturmodell für effiziente Sitzungen
 - Regeln für Sitzungen auf Distanz
 - Dos and Don'ts für Sitzungen
- Methodik** Interaktive Theorieblöcke, Diskussionen sowie spannende Praxisübungen
- Zielgruppe** Führungskräfte, Teamleitende, Projektleiter/innen, Sachbearbeiter/innen
→ Personen, die Sitzungen leiten oder daran teilnehmen
- Unterlagen** Praktischer Leitfaden zu allen betrachteten Punkten und Themen
- Trainer** Michael Oefner, Kommunikationscoach und Rednertrainer
- Teilnehmerzahl** Auf 12 begrenzt, um einen effizienten Workshop zu garantieren
- Datum** 16. November 2020 (Montag), 13.30 – 17.00 Uhr
- Ort** Kaufmännischer Verband, Schösslistrasse 29, 3008 Bern → www.kfmv.ch
- Kosten** CHF 235.– (inkl. Pausenverpflegung und Unterlagen)

Anmeldung

Name Vorname

Firma

Strasse PLZ / Ort

Telefon E-Mail