

Online-Seminar: Virtuelle Meetings

Tipps & Tricks für den erfolgreichen Umgang mit Zoom, Skype, Teams usw.



Unsere (Business-)Welt hat sich mit einem Schlag komplett verändert. In Zeiten des Social Distancing sind plötzlich alle darauf angewiesen, virtuell zusammenzurücken, weil Besprechungen, Meetings und Verhandlungen natürlich weiterhin stattfinden müssen. Und gerade in diesen turbulenten Tagen ist sogar noch mehr Kommunikation gefragt als sonst, damit die Zusammenarbeit weiter funktionieren kann.

Was gilt es bei der Nutzung von Zoom, Skype, Teams usw. zu beachten, um die besten Resultate zu erzielen? Holen Sie sich in diesem Online-Seminar wertvolle Tipps & Tricks für den erfolgreichen Umgang mit virtuellen Meetingtools. Dabei haben Sie auch die Gelegenheit, direkt Praxiserfahrung für Ihre Meetings zu sammeln und Antworten auf Ihre spezifischen Fragen zu erhalten.



Inhalte

- Virtuelle Meetings erstellen, vorbereiten und nachbereiten
- Ablauf und Regeln für virtuelle Meetings
- Optimale technische Einrichtung
- Dos und Don'ts bei virtuellen Meetings
- Fragen der Teilnehmenden beantworten

Zielgruppe

Alle, die virtuelle Meetingtools wie Zoom, Skype, Teams usw. nutzen. Dabei spielt es keine Rolle, ob sie bereits Erfahrung haben oder neu sind auf diesem Gebiet.

Unterlagen

Die Teilnehmenden erhalten die praktische Übersicht «Erfolgsregeln für virtuelle Meetings» als PDF-Datei.

Trainer

Michael Oefner, Kommunikationscoach und Rednertrainer

Voraussetzung

Das Seminar findet auf Zoom statt. Sie können per Laptop, PC, Smartphone oder Tablet teilnehmen und benötigen einfach eine Kamera und ein Mikrofon.

Daten

16. April 2020 (Donnerstag), 09.30 – 11.00 Uhr

Kosten

CHF 75.– (zzgl. 7,7 % MWST)

Anmeldung

E-Mail an → mail@talktrainer.ch

Nach der Anmeldung erhalten Sie den Link zum Online-Seminar.